

Piano di Miglioramento

AVIC88400A ISTITUTO COMPRENSIVO "F.GUARINI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare il curricolo verticale per competenze	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Attivare percorsi laboratoriali inclusivi.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Valutare l'efficacia dei percorsi di orientamento attraverso l'acquisizione degli esiti delle valutazioni intermedie e finali degli alunni al termine del primo anno di Scuola Secondaria di I° e II°.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Ampliare forme di flessibilità oraria. Utilizzare spazi di autonomia del curricolo.	Sì	Sì
	Incrementare gli accordi di rete con scuole, enti ed associazioni presenti sul territorio, per promuovere attività varie (ludico-sportive, linguistiche, musicali, artistiche, di cittadinanza).	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere la formazione e/o aggiornamento del personale docente	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare il curricolo verticale per competenze	5	5	25
Attivare percorsi laboratoriali inclusivi.	5	5	25
Valutare l'efficacia dei percorsi di orientamento attraverso l'acquisizione degli esiti delle valutazioni intermedie e finali degli alunni al termine del primo anno di Scuola Secondaria di I° e II°.	5	5	25
Ampliare forme di flessibilità oraria. Utilizzare spazi di autonomia del curricolo.	4	5	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incrementare gli accordi di rete con scuole, enti ed associazioni presenti sul territorio, per promuovere attività varie (ludico-sportive, linguistiche, musicali, artistiche, di cittadinanza).	4	4	16
Promuovere la formazione e/o aggiornamento del personale docente	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare il curricolo verticale per competenze	Distribuzione più equilibrata degli alunni per fasce di livello. Riduzione della varianza tra e intra le classi. Condividere le buone pratiche attraverso i dipartimenti disciplinari.	Esiti degli apprendimenti	Rilevazione comparativa degli esiti formativi degli alunni.
Attivare percorsi laboratoriali inclusivi.	Benessere degli studenti e successo formativo	Gradimento delle attività e del clima relazionale. Riduzione dei tassi di assenze e delle note disciplinari. Esiti degli apprendimenti.	Questionario di gradimento delle attività e del clima relazionale. Analisi comparativa degli esiti
Valutare l'efficacia dei percorsi di orientamento attraverso l'acquisizione degli esiti delle valutazioni intermedie e finali degli alunni al termine del primo anno di Scuola Secondaria di I° e II°.	Successo scolastico che testimonia la coerenza tra consigli orientativi e scelte effettuate dagli studenti, nonché l'adeguatezza delle competenze maturate nel ciclo di studi precedente.	Rilevo ed analisi della varianza relativa alle valutazioni dei diversi ordini e gradi di scuola. Incremento del numero degli alunni che seguono il consiglio orientativo e completano il ciclo di studi	Monitoraggio degli esiti di apprendimento degli alunni in continuità tra i vari ordini di scuola.
Ampliare forme di flessibilità oraria. Utilizzare spazi di autonomia del curricolo.	Incrementare la motivazione dei discenti e le performance.	Livello di partecipazione e gradimento delle attività.	Monitoraggio comparativo degli esiti dell'apprendimento.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare gli accordi di rete con scuole, enti ed associazioni presenti sul territorio, per promuovere attività varie (ludico-sportive, linguistiche, musicali, artistiche, di cittadinanza).	Condivisione ed implementazione delle buone pratiche.	Realizzazione di attività progettuali condivise.	Numero di attività svolte e qualità delle stesse.
Promuovere la formazione e/o aggiornamento del personale docente	Incremento degli esiti di apprendimento	Esiti degli apprendimenti	Questionari di gradimento alunni - genitori.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11342 Elaborare il curricolo verticale per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione del curricolo verticale per competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettazione condivisa tra i due ordini di scuola di percorsi didattico - educativi e dei relativi strumenti di verifica e di valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Perdita di motivazione generata dalla difficoltà di integrazione tra i due ordini di scuola e dal senso di inadeguatezza rispetto al compito.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti d'apprendimento e delle performance nelle prove standardizzate nazionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La strategia innovativa consiste nella metodologia della formazione, che non corrisponderà ad un tipo di didattica trasmissiva, ma a lavori di gruppi cooperativi, guidati da docenti già formati sulla tematica specifica, e promozione di attività di benchmarking e benchlearnig per pervenire alla elaborazione di un curriculum che sia in grado di aderire alle diverse esigenze formative degli allievi garantendo a ciascuno il diritto allo studio e al successo formativo.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni (ob. j - app A). Potenziamento delle competenze matematico - logiche e scientifiche (ob. b - app. A). Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (ob. i - App. A). Potenziamento delle competenze nella Musica, nell'Arte e nel Cinema (ob. c - App. A). Sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza attiva e democratica (ob. d - App. A). Rispetto della Legalità , della sostenibilità ambientale (ob. e - App. A). Potenziamento delle discipline motorie, sviluppo dei comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano (ob. g - App.A).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti Disciplinari. Funzione strumentale.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	636
Fonte finanziaria	MOF 2015 - 2016
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	Bilancio della scuola
Consulenti		
Attrezzature		Strumentazione informatiche d'Istituto e servizi di rete

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù
Elaborazione delle competenze disciplinari	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					
Formazione docenti sul curricolo verticale per le competenze chiave di Cittadinanza						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Elaborazione curricolo verticale									Sì - Verde	Sì - Giallo
Progettazione delle unità di competenza per classi parallele e relativi strumenti di verifica e valutazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo								
Somministrazione e valutazione					Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento in percentuale degli esiti degli studenti.
Strumenti di misurazione	Rubriche valutative e griglie di rilevazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	13/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento in percentuale degli esiti degli studenti
Strumenti di misurazione	Rubriche valutative e griglie di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Gradimento. Percentuale di frequenza sul monte ore.
Strumenti di misurazione	Questionari. Griglie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14161 Attivare percorsi laboratoriali inclusivi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Diffusione di didattica laboratoriale: digital storytelling, flipped classroom ecc.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innalzamento del grado di inclusione. Miglioramento degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella gestione delle innovazioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Positiva interazione dell'alunno con la realtà sociale e riconoscimento dei diritti di ciascuno verso "il pieno sviluppo della persona umana". Ricaduta positiva sugli apprendimenti disciplinari e metacognitivi ; ampliamento e diffusione della cultura dell'inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Introduzione e diffusione di una didattica laboratoriale attraverso le TIC.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (punto i, app. A). Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati (punto j app. A). Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini (punto f app. A). Sfruttare le opportunità offerte dalle TIC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (punto 2 app. B). Investire sul capitale umano ripensando i rapporti (punto 6 app. B).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzione strumentale area 4: interventi e servizi per gli studenti, disagio, integrazione ed inclusione e docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Autoformazione di un gruppo di docenti sulla didattica laboratoriale							Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Formazione sui bisogni educativi speciali (BES) e sulla didattica inclusiva										Sì - Giallo
Progettazione per Dipartimenti disciplinari di percorsi inclusivi	Sì - Giallo									
Sperimentazione di percorsi didattici inclusivi.		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Verifica ricaduta sugli esiti degli studenti.										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento degli esiti scolastici. Indice di gradimento e di inclusività delle attività svolte.
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento delle attività e del clima relazionale. Griglie di rilevazione degli esiti scolastici.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	27/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Gradimento. Percentuale di frequenza sul monte ore.
Strumenti di misurazione	Griglie. Questionari di gradimento.
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

**Modifiche / necessità di
aggiunstanti**

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14987 Valutare l'efficacia dei percorsi di orientamento attraverso l'acquisizione degli esiti delle valutazioni intermedie e finali degli alunni al termine del primo anno di Scuola Secondaria di I° e II°.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Promuovere il dialogo e il passaggio di informazioni tra i vari ordini di scuola con la costruzione di un canale comunicativo efficace
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Instaurare una positiva interazione tra la realtà scolastica esistente e quella successiva.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento e/o rafforzamento delle relazioni sociali tra le scuole
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare un canale comunicativo efficace	Appendice A : obiettivo q "definizione di un sistema di orientamento".

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzioni strumentali area continuità e orientamento: monitoraggio degli esiti dell'apprendimento degli allievi e tabulazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	636
Fonte finanziaria	MOF 2015/2016
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	150	Fondi di istituto
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontro tra docenti delle scuole primarie e docenti delle prime classi della scuola secondaria di I°- Settembre 2015/Settembre 2016,.	Sì - Verde									
Predisposizione schede per la raccolta dati per i singoli monitoraggi - Gennaio 2016	Sì - Nessuno				Sì - Verde					

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio della varianza tra la valutazione finale della scuola primaria, la valutazione d'ingresso e trimestrale scuola secondaria di I°. Ottobre-Marzo 2016		Sì - Verde					Sì - Verde			
Monitoraggio esiti ex alunni del primo biennio delle superiori - Giugno/Settembre 2016	Sì - Giallo									Sì - Giallo
Monitoraggio relativo alle scuole superiori scelte dagli alunni frequentanti la scuola nell'a.s. in corso: congruenza tra scelta e giudizio orientativo offerto dalla scuola- Marzo 2016; verifica della tenuta delle preiscrizioni - Settembre 2016.	Sì - Giallo						Sì - Verde			
Elaborazione dati, predisposizione schede di report e slide per la condivisione dei risultati: Giugno 2016										Sì - Giallo
Redazione e condivisione del Report finale, in sede OO.CC., relativo all'intera attività espletata dalla funzione strumentale, a.s. 2015-2016: Giugno 2016										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni che hanno consolidato la preiscrizione effettuata a Febbraio 2016.
Strumenti di misurazione	Griglie comparative tra preiscrizione effettuata e dati piattaforma SIDI.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	01/07/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni che hanno portato a termine il primo ed il secondo anno di scuola superiore
Strumenti di misurazione	Dati relativi alla valutazione fine anno scolastico 2015-2016 del biennio delle scuole superiori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	14/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Tasso di gradimento espresso dall'utenza
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento rivolto all'utenza (genitori ed alunni) relativo alle azioni di orientamento poste in essere dalla scuola.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	01/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni che, nella preiscrizione, hanno seguito il consiglio orientativo.
Strumenti di misurazione	Rilievo dati dalla piattaforma SIDI.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Varianza delle valutazioni scolastiche tra scuola primaria e secondaria di I°.
Strumenti di misurazione	Rilievo dati dalle schede di valutazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	27/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni, iscritti alla scuola secondaria di II°, che hanno conseguito risultati almeno sufficienti al termine del primo periodo di valutazione.
Strumenti di misurazione	Richiesta dati scuole superiori.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14181 Ampliare forme di flessibilità oraria. Utilizzare spazi di autonomia del curricolo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo del 20% della quota di autonomia del Curricolo a favore dello sviluppo e dell'approfondimento di problematiche e tematiche legate alla realtà locale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apertura al territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Perdita di motivazione a causa del non raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attivazione di reti territoriali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Laboratori a classi aperte parallele in orario curricolare.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della motivazione degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di resistenze tra il personale docente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Azione prevista	Scuola primaria: adeguare la distribuzione interna e settimanale delle ore dei docenti e delle discipline alle esigenze dei rispettivi gruppi classe. Potenziare l'uso delle ore residuali e di attività alternative RC per la gestione dei BES.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione di alcune attività non direttamente funzionali all'inclusione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati scolastici generali degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Ottimizzare l'uso dell'organico di sostegno per il potenziamento della didattica inclusiva.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore focalizzazione sul miglioramento delle competenze sociali e civiche degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Destabilizzazione di alcune modalità organizzative in uso.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione del gap di svantaggio scolastico degli alunni BES.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggiore flessibilità oraria in funzione delle esigenze dei discenti.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio (punto k app. A); riorganizzare il tempo del fare scuola (punto 4 app. B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Laboratori per il recupero e potenziamento delle competenze disciplinari per classi parallele nella scuola secondaria di primo grado.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Modifica orario. Definizione di unità d'insegnamento utilizzando gli spazi orari residui.	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento in percentuale degli esiti degli studenti.
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	13/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento in percentuale degli esiti degli studenti.
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni suddivisi per fasce di livello.
Strumenti di misurazione	Griglie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Riduzione del disagio e sensibile miglioramento dei risultati scolastici degli alunni BES.

Strumenti di misurazione	Prodotti realizzati degli alunni, griglie di rilevazione delle competenze, compiti di realtà, schede di rilevamento della partecipazione alle attività del gruppo classe, schede di gradimento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11362 Incrementare gli accordi di rete con scuole, enti ed associazioni presenti sul territorio, per promuovere attività varie (ludico-sportive, linguistiche, musicali, artistiche, di cittadinanza).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stipula degli accordi di rete per la condivisione di percorsi formativi e/o di aggiornamento del personale e di buone pratiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore disponibilità di percorsi formativi e/o di aggiornamento e riduzione dei costi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita professionale e gestione più efficace ed efficiente delle risorse destinate alla formazione e/o all'aggiornamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Migliore utilizzo degli strumenti offerti dal DPR 275/99 così come previsto dal comma 71 della L.107 del 13/07/2015	Con tale azione si punta alla realizzazione di progetti di formazione del personale docente finalizzati al potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (ob. i app. A); sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (ob. 2 app. B); promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile (punto 7 app. B); valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio (punto k, app. A)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dirigente scolastico. Funzione strumentale area 1: Gestione e verifica del PTOF e dei progetti. Tutte le funzioni strumentali.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Realizzazione di attività progettuali condivise.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di attività svolte e qualità delle stesse.
Strumenti di misurazione	Griglie. Questionari di gradimento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #11372 Promuovere la formazione e/o aggiornamento del personale docente

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione sulla didattica laboratoriale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diffusione della didattica laboratoriale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Necessità di ripetere gli interventi di formazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di buone pratiche.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggiore diffusione ed utilizzo delle nuove tecnologie.	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti (punto H app. A); potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (punto i app. A); promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile (punto 7 app. B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti: formazione sul curricolo verticale e sulla didattica laboratoriale inclusiva che preveda l'uso delle TIC primo livello.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Bilancio della scuola e/o PON - FSE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione sulla didattica laboratoriale.										Sì - Giallo
Corso di formazione sul curricolo verticale.							Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Gradimento delle attività. Esiti degli studenti.
Strumenti di misurazione	Questionari, griglie di rilevazione e prodotti.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione del curricolo verticale per competenze e relativi strumenti di valutazione.
Strumenti di misurazione	Questionari in ingresso, in itinere, finali. Prodotti realizzati dai corsisti e condivisi con il collegio.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento dei risultati scolastici.
Priorità 2	Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate Nazionali

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti, Dipartimenti disciplinari e Riunioni dei Consigli d'interclasse, Consigli di classe e Riunioni d'informazione e Coordinamento del personale ATA
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico, Nucleo di valutazione interna, Docenti e personale ATA
Strumenti	Sito Web dell'Istituto - Brochure informativa Famiglie - Sintesi del POF e PTOF
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazione interna periodica e condivisione e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto	Docenti, personale ATA	giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito Web dell'Istituto	Famiglie, alunni e associazioni territoriali	Giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Maglio Lucia, Venetucci Gabriella	Funzione strumentale- Area 5: Gestione e coordinamento progettazione, verifica e valutazione degli apprendimenti, autoanalisi d'istituto.
Leo Maria Pia, Giaquinto Margherita	Funzione strumentale- Area 4: Interventi e servizi per gli studenti, disagio, integrazione degli alunni diversamente abili
Sarni Maria, Ullucci Maria	Funzione Strumentale- Area 3: Gestione del sito web d'istituto, cura e promozione delle tecnologie informatiche.
de Martino Marina Isabella, Nunzia Spagna	Funzione Strumentale - Area 2 : Accoglienza, Continuità educativa ed Orientamento.
Capossela Giovanna, Nunzia Spagna	Funzione Strumentale- Area 1: Gestione, verifica del PTOF e progetti
Pionati Caterina	Primo Collaboratore
Morriale Salvatore	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì