

Il Dirigente invita il DSGA presente ad illustrare la sua relazione relativa alla rideterminazione dell'avanzo al 31/12/2016.

Il DSGA espone quanto segue:

L'iscrizione nel Mod. A dell'importo tratto dall'avanzo di amministrazione, secondo il dettato dell'art. 3 comma 2 del regolamento contabile - decreto interministeriale n° 44 dell'1.02.2001- ha carattere puramente figurativo, in quanto non si tratta di una nuova entrata, ma dell'utilizzo di una disponibilità derivante da fatti gestionali precedenti. L'avanzo complessivo definitivo di amministrazione al 31.12.2016, ammonta a € 213.715,83.

In sintesi si è così rideterminato:

- 1) Minor avanzo nell'Agg. A/01 Funzionamento Amministrativo per € 107,20 per pagamento spese bancarie mandato n° 116 del 14.12.2016 ;
- 2) Maggior avanzo nell'Agg. A/01 Funzionamento Amministrativo per € 7,50 per versamento assicurazione personale della scuola sig.ra Follo Maria reversale n° 18 del 14/12/2016 ;
- 3) Maggior avanzo nell'Agg. A/01 Funzionamento Amministrativo per € 54,11 per accreditamento fondi alunni H reversale n° 59 del 16.12.2016.

L'avanzo di amministrazione non vincolato ammonta a € 34.570,44

Tale importo deriva dalle economie risultanti al 31.12.2016 sui capitoli di spesa corrente non soggetti a vincolo di utilizzo.

L'avanzo di amministrazione vincolato al 31.12.2016 ammonta complessivamente a € 172.500,20.

La differenza di avanzo per - € 45,59 incide sull'agg A/01 suindicato, nulla è variato negli altri aggregati.

Si allegano i seguenti modelli Ministeriali:

Modello A Programma Annuale E.F. 2017;

Modello B scheda illustrativa finanziaria A/01 Funzionamento amministrativo generale;

Modello C Situazione Amministrativa al 31.12.2016;

Modello D Utilizzo avanzo al 31.12.2016.

Infine si allega il modello del controllo avanzo di amministrazione al 31.12.2016 (conto consuntivo e.f. 2016) che a seguito di tale rideterminazione concorda all'01.01.2017.

Il Consiglio preso atto della rideterminazione effettuata dal DSGA l'approva all'unanimità con **delibera n.7/2017-2018**.

3. **Variazione residuo attivo E.F.2016.**

Il Dirigente informa che da un attento esame delle scritture contabili risulta emessa una reversale, precisamente la numero 13 di € 38500,00 relativa ai fondi Scuola Viva, in conto competenza anziché in conto residuo n° 19.

Alla luce di quanto premesso è necessario apportare una variazione in diminuzione di pari importo al residuo n° 19. Il residuo quindi n° 19 che al 31.12.2016 risultava di € 55000,00 sarà a seguito di tale variazione di € 16500,00.

I Consiglieri prendono atto delle variazioni del residuo attivo determinate dal DSGA e le approvano all'unanimità con **delibera n. 8/2017 - 2018**

4. **Approvazione aggiornamento PTOF.**

La prof.^{ssa} Ullucci, F.S. area 1, prende la parola ed informa il Consiglio che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto è stato aggiornato in funzione del Rapporto di Auto Valutazione d'Istituto e in adeguamento ai decreti attuativi (nn. 60 - 66) della L. 107/2015. Novità sono state apportate anche alle Prove Invalsi: inserimento della prova d'Inglese per la classe quinta primaria e prova individuale al computer per la classe terza della secondaria. La prof.^{ssa} illustra, poi, il progetto del MIUR "**Nessun parli**" (21 - 22 novembre 2017), nel quale viene richiesto alla scuola di dedicare una giornata alla Creatività, all'Arte, alla Musica, aprendo la scuola alle famiglie degli alunni. La docente chiede, inoltre, ai genitori consiglieri di dare la disponibilità per aggiornare il Regolamento d'Istituto.

I consiglieri prendono atto dell'aggiornamento del PTOF e si dichiarano disponibili a collaborare per la revisione del Regolamento d'Istituto.

5. **Variazioni P. A. E.F. 2017.**

Il dirigente informa i consiglieri venuti che:

VISTA la nota MIUR del 28.09.2017 prot. 19107 integrazione fondi funzionamento amministrativo/didattico settembre-dicembre P.A. E.F. 2017;

VISTA la nota MIUR del 28.09.2017 prot. 19107 integrazione fondi Ex LSU settembre-dicembre P.A. E.F. 02017;

VISTO l'accreditamento da parte della Banca per interessi attivi maturati all'01.01.2017;

VISTO l'accreditamento da parte del Consorzio Ortofrutticolo FR di fondi relativi al progetto frutta nella scuola;

VISTO il contributo versato dalla Bell Beyond English Language per partecipazione alunni corso lingua straniera; è stato necessario apportare al P.A. 2017 le seguenti variazioni:

Variazione n° 13 per € 5619,91 Entrate 2/1/0 Dotazione Ordinaria- Uscite A/01 funzionamento amministrativo : sottoconti 2/1/2 cancelleria per € 1.000,00 - 2/1/3 stampati per € 500,00 - 2/2/1 giornali e riviste per € 500 - 2/3/9 materiale informatico e software per € 500,00 - 2/3/10 medicinali, materiale sanitario ed igienico per € 500 - 2/3/5 accessori per uffici, alloggi ecc. per € 500,00 - 2/3/8 materiale tecnico specialistico per € 500 - 3/1/4 consulenza informatica per € 500 - 3/2/3 assistenza medico sanitaria per € 619,95 e 3/2/5 assistenza tecnico informatica per € 500

Variazione n° 14 per € 0,01 Entrate 7/1/0 interessi attivi Uscite A/01 funzionamento amministrativo sottoconti 2/1/1 carta per € 0,01;

Variazione n° 15 per € 19.709,69 Entrate 2/1/0 Dotazione ordinaria - Uscite P/04 Contratti Ex LSU sottoconto 3/10/7 terziarizzazione dei servizi per € 19.709,69;

Variazione n° 16 per € 522,50 Entrate 5/3/0 contributi privati non vincolati Uscite P/03 Progetti interni curricolari ed extracurricolari sottoconto 1/5/1 compensi € 522,50;

Variazione n° 17 per € 80,00 Entrate 5/3/0 contributi privati non vincolati Uscite P/03 Progetti interni curricolari ed extracurricolari sottoconto 2/3/8 materiale tecnico specialistico per 80,00.

I Consiglieri prendono atto della variazione fatta al Piano Annuale – Esercizio Finanziario 2017 e l'approvano all'unanimità con **delibera n.9/2017 - 2018**

6. **Acquisizione disponibilità ore eccedenti l'orario di servizio personale ATA per partecipazione progetti:**

- **P.O.N. 10.1.A – FSE – CA – 2017 – 770;**
- **Scuola Viva**

Prende la parola ancora la DSGA per comunicare il nominativo dei collaboratori scolastici che hanno dato la propria disponibilità a prestare ore eccedenti in corsi PON e POR: Barbarisi E., D'Urso L., Del Guacchio M. Iaquinandi N. Pecoraro D. Russo A. e Vietri A.

Il Consiglio prende atto.

7. **Comunicazioni varie ed eventuali.**

- **Schema di regolamento per l'accesso Civico.**

Il Dirigente coglie l'occasione ed illustra ai Consiglieri lo schema di Regolamento per l'Accesso Civico con allegata modulistica. Non avendo nessun Consigliere proposto modifiche allo stesso, lo si approva all'unanimità con **delibera n.10/2017-2018.**

- **Regolamento PON/FSE: reclutamento personale esterno: determinazioni**

Il DSGA illustra ai Consiglieri lo schema di Regolamento PON/FSE per il reclutamento del personale. Anche in questo caso, non essendoci proposte da parte di alcun Consigliere, lo si approva all'unanimità con **delibera n.11/2017-2018.**

- **Reclutamento RSPP con avviso pubblico.**

Viene informato il Consiglio che a breve sarà pubblicato Bando pubblico per il reclutamento del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.

Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n.12/2017-2018**.

Non essendoci null'altro di cui discutere e deliberare, la seduta collegiale si chiude alle ore 19.25

Del che è redatto il presente verbale

Il segretario verbalizzante
f.to *Caterina Pionati*

Il Presidente del Consiglio
f.to *Giacomo D'Urso*